



MUNICIPIUL ROȘIORII DE VEDE
Str. Dunării nr 58, Județul Teleorman

Tel : 0247/466250, fax: 0247/466141

Cod fiscal: 4652694

www.primariarosioriidevede.ro

postmaster@primariarosioriidevede.ro

Nr: 5939/16.03.2017



RAPORT SELECȚIE PARTENERI

În cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 (POCA) 2.1

“Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”

Tip procedura:

Procedura de selecție s-a inițiat prin publicarea pe site-ul UAT Municipiul Roșiori de Vede www.primariarosioriidevede.ro a Anunțului de selecție parteneri nr. 3785/17.02.2017 publicat în data de 17.02.2017 și prin publicarea în data de 01.03.2017 a anunțului pe site-ul www.romanalibera.ro.

Legislația aplicată:

- prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Calendarul procedurii de selecție

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 17.02.2017 pe site-ul instituției;
- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 01.03.2017 pe site-ul www.romanalibera.ro
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 17.02.2017;
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere 14.03.2017, ora 16³⁰;
- Eventuale solicitări de clarificări se pot trimite până la data de 08.03.2017, ora 16³⁰. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăși data de 10.03.2017, ora 12³⁰;
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 16.03.2017;

- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 17.03.2016;
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 16.03.2017.

Modul de desfasurare a procedurii de selectie

Solicitari/raspunsuri la clarificari pana la termenul limita de depunere

Nu e cazul.

Informatii privind toti candidatii participanti la procedura

In perioada 17.02.2017-14.03.2017, ora 16.30 au fost depuse dosare de candidatura la procedura de selectie dupa cum urmeaza:

1. Asociatia Miscarea pentru Actiune si Initiativa Europeana MAIE cu numarul de inregistrare 5569/13.03.2017, ora 11.25
2. Transparency International Romania cu numarul de inregistrare 5015/06.03.2017, ora 12.35
3. Fundatia Terra Milenium III cu numarul de inregistrare 4921/03.03.2017, ora 10.25

Date privind procesul de evaluare a candidatilor

1. Asociatia Miscarea pentru Actiune si Initiativa Europeana MAIE

Eligibilitate

Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale in original	Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale nr.31580/02.03.2017
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni in original	Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat nr.20067/09.03.2017 în care figureaza cu obligatii de plata de 470 de lei. 1/12 din totalul obligatiilor = 67082/12 = 5590,17 lei
Notă justificativă in original	Da
• CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în	Da

proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;	
• Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului); • Portofoliul de proiecte / contracte similare.	Da
Scrisoarea de intenție (conform model atașat - Anexa 1) și Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos. In original <i>Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Calibri 12). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă</i>	Da
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul <i>Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților</i> (conform model atașat - Anexa 3);- in original	Da
Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului (conform model atașat - Anexa 4).- in original	Da
Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;- in copie	Da
Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;- in copie	Act constitutiv, Statut
Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilanț contabil si contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent -in copie	Da

Experiența relevantă – se va prezenta portofoliul de proiecte sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului (contracte finanțare). – in copie	Da
---	----

2. Transparency International Romania

Eligibilitate

Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale in original	Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale nr.575177/01.03.2017. Nu figureaza cu datorii
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni in original	Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat nr.190037/14.02.2017. Nu figureaza cu datorii.
Notă justificativă in original	Da
CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;	Da
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului); - Portofoliul de proiecte / contracte similare.	Da
Scrisoarea de intenție (conform model atașat - Anexa 1) și Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos. In original	Da

<i>Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Calibri 12). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă</i>	
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul <i>Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților</i> (conform model atașat - Anexa 3);- in original	Da
Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului (conform model atașat - Anexa 4).- in original	Da
Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;- in copie	Da
Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;- in copie	Statutul asociației
Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent -in copie	Da
Experiența relevantă – se va prezenta portofoliul de proiecte sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului (contracte finanțare). – in copie	Da

3. Fundatia Terra Milenium III

Eligibilitate

Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale în original	Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale nr.568356/24.02.2017. Nu figureaza cu datorii
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni în original	Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat nr.190267/23.02.2017. Nu figureaza cu datorii.
Notă justificativă în original	Da
CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;	Da
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului); - Portofoliul de proiecte / contracte similare.	Da
Scrisoarea de intenție (conform model atașat - Anexa 1) și Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos. În original <i>Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Calibri 12). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă</i>	Da

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul <i>Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților</i> (conform model atașat - Anexa 3);- in original	Da
Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului (conform model atașat - Anexa 4).- in original	Da
Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;- in copie	Da
Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;- in copie	Statutul fundatiei
Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilanț contabil si contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent -in copie	Da
Experiența relevantă – se va prezenta portofoliul de proiecte sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului (contracte finanțare). – in copie	Da

1. Asociația Miscarea pentru Acțiune și Inițiativa Europeană MAIE

Evaluare tehnică

Criterii de selecție		Punctaj maxim	Punctaj acordat candidatului
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte	50 puncte
	1.1 Resurse umane:	30 puncte	30 puncte
	1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). ➤ 2 experți – 5 puncte ➤ 3 experți – 10 puncte	15 puncte	15 puncte

➤ 4 experți – 15 puncte		
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV ➤ Nivel scăzut Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an – 5 puncte ➤ Nivel mediu Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani – 10 puncte ➤ Nivel înalt Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 3 ani – 15 puncte	15 puncte	15 puncte
1.2 Situația financiară (media veniturilor în ultimii 3 ani) ➤ Până la 30.000 euro - 5 puncte ➤ Între 30.000 și 50.000 euro - 10 puncte ➤ Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte	470.251 lei/103.35,87 euro 20 puncte
2. Capacitatea profesională	30 puncte	30 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener ➤ Între 1-2 proiecte – 2 puncte ➤ Mai mult de 3 proiecte – 5 puncte 2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului ➤ Între 2-3 ani – 2 puncte ➤ Peste 3 ani – 5 puncte 2.3. Dovada experienței partenerului în scrierea / implementarea de proiecte / Strategii privind dezvoltarea locală	5 puncte 5 puncte 20 puncte	5 puncte 5 puncte 20 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20 puncte	20 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice ➤ 2 activitati – 5 puncte ➤ 3 activități – 10 puncte ➤ 4 activități – 20 puncte	20 puncte	20 puncte
TOTAL	100 puncte	100 puncte

2. Transparency International Romania

Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat candidatul
----------------------	---------------	----------------------------

		ui
3. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:	30 puncte	30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). ➤ 2 experți – 5 puncte ➤ 3 experți – 10 puncte ➤ 4 experți – 15 puncte	15 puncte	15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV ➤ Nivel scăzut Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an – 5 puncte ➤ Nivel mediu Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani – 10 puncte ➤ Nivel înalt Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 3 ani – 15 puncte	15 puncte	15 puncte
1.2 Situația financiară (media veniturilor în ultimii 3 ani) ➤ Până la 30.000 euro - 5 puncte ➤ Între 30.000 și 50.000 euro - 10 puncte ➤ Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte	5.112.015 lei/1.123.519,78 euro 20 puncte
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener ➤ Între 1-2 proiecte – 2 puncte ➤ Mai mult de 3 proiecte – 5 puncte	5 puncte	5 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului ➤ Între 2-3 ani – 2 puncte ➤ Peste 3 ani – 5 puncte	5 puncte	5 puncte
2.3. Dovada experienței partenerului în scrierea / implementarea de proiecte / Strategii privind dezvoltarea locală	20 puncte	20 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		20 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice ➤ 2 activitati – 5 puncte ➤ 3 activități – 10 puncte	20 puncte	20 puncte

	➤ 4 activități – 20 puncte		
	TOTAL	100 puncte	100 puncte

3. Terra Milenium 3

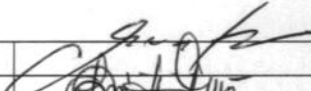
Criterii de selecție		Punctaj maxim	Punctaj acordat candidatului
4. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte	50 puncte
	1.1 Resurse umane:	30 puncte	30 puncte
	1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). ➤ 2 experți – 5 puncte ➤ 3 experți – 10 puncte ➤ 4 experți – 15 puncte	15 puncte	15 puncte
	1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV ➤ Nivel scăzut Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an – 5 puncte ➤ Nivel mediu Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani – 10 puncte ➤ Nivel înalt Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 3 ani – 15 puncte	15 puncte	15 puncte
	1.2 Situația financiară (media veniturilor în ultimii 3 ani) ➤ Până la 30.000 euro - 5 puncte ➤ Între 30.000 și 50.000 euro - 10 puncte ➤ Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte	191.870 euro 20 puncte
2. Capacitatea profesională		30 puncte	30 puncte
	2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener ➤ Între 1-2 proiecte – 2 puncte	5 puncte	5 puncte

➤ Mai mult de 3 proiecte – 5 puncte		
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului	5 puncte	5 puncte
➤ Între 2-3 ani – 2 puncte		
➤ Peste 3 ani – 5 puncte		
2.3. Dovada experienței partenerului în scrierea / implementarea de proiecte / Strategii privind dezvoltarea locală	20 puncte	20 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20 puncte	20 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice		
➤ 2 activități – 5 puncte	20 puncte	20 puncte
➤ 3 activități – 10 puncte		
➤ 4 activități – 20 puncte		
TOTAL	100 puncte	100 puncte

Concluzii și semnături

1. În urma evaluării documentelor atasate la dosar și conform grilei de evaluare Asociația Mișcarea pentru Acțiune și Inițiativa Europeană MAIE a obținut un punctaj de 100 de puncte, fiind declarat ADMIS, Transparency International România a obținut un punctaj de 100 de puncte, fiind declarat ADMIS și Fundația Terra Milenium III a obținut un punctaj de 100 de puncte fiind declarat ADMIS
2. Aplicații care au îndeplinit condițiile de eligibilitate potrivit cerințelor sunt:
Asociația Mișcarea pentru Acțiune și Inițiativa Europeană MAIE, Transparency International România și Fundația Terra Milenium III.
3. Comisia a hotărât selectarea tuturor candidaților urmând să stabilească ulterior activitățile în care urmează să se implice.

Comisia de evaluare

1. Munteanu Mihaela	Presedinte	
2. Andrei Pompilia	Membru	
3. Harb Vasile	Membru	